

【オンライン講座受講規約】

・「アンガーマネジメント入門講座（オンライン）」（以下「本講座」と呼ぶ）の開催は、Zoom ウェブミーティングソフト（アプリとも呼ぶ）を使用したオンライン講座として実施します。

・本講座受講にあたっての端末は、パソコンかタブレットを準備いただくようお願いいたします。

・前項の端末、環境や設備の不具合、受講者の操作ミス等でオンライン受講に支障が生じた場合、当該講師は一切の責任を負わないものとします。

・本講座受講にあたっての推奨動作環境は以下のとおりです。事前に操作方法をお確かめください。

* Zoom 社が推奨する機器、システム要件 (Web カメラ及びマイク等)、OS、ブラウザなど、本サービスの利用に必要な機器を準備すること

* 通信環境が本サービスの利用に支障がないことを確認すること

参考：Zoom ヘルプセンター>始めに

<https://support.zoom.us/hc/ja/categories/200101697>

・オンライン講座中は、「ビデオはオン」状態を維持して、お互いの顔が見えることを了承のうえご参加ください。

・オンライン講座中は、雑音の遮断、通信の安定する環境の確保に努め、カフェなどの雑音が入りやすい環境での参加は避けてください。

・受講契約が成立（受講料の事前振込完了）後、本講座開催日前日までに「入室用 ID」と「パスワード」および「入室用 URL」の発行と「講座用テキストの電子ファイル (pdf)」を送信いたします。受講者はこれらの「入室用 ID」、「パスワード」、「入室用 URL」および「講座テキスト」の使用ならびに管理について責任を持ち、いかなる第三者にも貸与及び譲渡はできません。また、いかなる理由であれ、これらが第三者に使用されたことにより受講者に生じた損害については、協会および当該講師は一切責任を負いません。

・受講者が、「入室用 URL」および「入室用 ID」・「パスワード」を忘れた場合や盗用された場合は、速やかに当該講師にお申し出下さい。

・受講者以外の同席は認めません。（1 申し込みにつき 1 名）

・本講座の録音、録画、撮影は一切禁止です。またその録音、録画の販売はもとより他者への転送・譲渡・インターネット上への動画・画像投稿などはいずれも厳禁いたします。

・本講座は指定開始時刻には原則スタートいたします。事前動作確認のため、指定開始時刻 5 分前までには必ずアクセスしていただくようお願いします。

・キャンセルポリシーに関しては、基本的に日本アンガーマネジメント協会「講座受講規約」第 6 条～第 9 条に準じます。以下の規約をご確認ください。

（ 一 社 ） 日 本 ア ン ガ ー マ ネ ジ メ ン ト 協 会 「 講 座 受 講 規 約 」

https://www.angermanagement.co.jp/seminar_terms

以上、同意のうえ、下記項目に必要な事項を記入してお申し込みください。